

Code of Conduct



VERHALTENSKODEX DER FIRMA NOVITECH

Ausgabe 08.04.2026, Version 1.1

Die Firma NOVITECH besitzt weltweit den Ruf, ein Unternehmen mit einer hohen Vertrauenswürdigkeit zu sein. Dieser Ruf beruht darauf, dass die von der Firma erbrachten Produkte und Dienstleistungen auf drei Säulen basieren: Ökonomische, Ökologische und soziale Nachhaltigkeit.

Der Erfolg des Unternehmens beruht darauf, das Vertrauen der Kunden, der Angestellten, der Behörden und der allgemeinen Öffentlichkeit zu erhalten und darauf zu bauen.

Es spielt keine Rolle, wo wir arbeiten oder was wir tun - als Mitarbeiter von **Novitech** müssen wir nicht nur alle unsere Fähigkeiten und Fertigkeiten einsetzen, um die Kundenbedürfnisse und beruflichen Standards zu erfüllen, sondern wir müssen dies auch so tun, dass unser Verhalten und unser Arbeitsergebnis den geltenden rechtlichen und ethischen Anforderungen entsprechen. Wir tun dies, indem wir den Kodex, die Unternehmensrichtlinien und die geltenden rechtlichen Anforderungen lesen, verstehen und einhalten.

ALLGEMEINE GRUNDSÄTZE:

Unser Unternehmen „Novitech“ muss sämtliche Gesetze und Bestimmungen der Länder einhalten, in denen das Unternehmen aktiv ist; seine Verpflichtung für verantwortungsbewusste Geschäftspraktiken in den Strategien, Entscheidungen und Aktivitäten des Unternehmens umsetzen; die Grundsätze dieses Kodex in kritischen Prozessen umsetzen und obwohl wir alle für die Einhaltung der Unternehmensvorschriften verantwortlich sind, haben Abteilungs- oder Niederlassungsleiter*innen der beauftragten Subunternehmen die zusätzliche Aufgabe, die Einhaltung der Vorschriften innerhalb ihres Einflussbereichs zu gewährleisten und mit gutem Beispiel voranzugehen. Abteilungsleiter*innen müssen die höchsten Standards des Geschäftsgebarens setzen und die Einhaltung des Kodex nachweisen. Darüber hinaus wird von den Abteilungs- oder Niederlassungsleiter*innen erwartet, dass sie andere zur Einhaltung der Vorschriften und zur persönlichen Verantwortung anregen und auf Fragen und Bedenken eingehen. Wenn Sie ein Abteilungs- oder Niederlassungsleiter*innen sind, wird von Ihnen erwartet, dass Sie sowohl mit unseren Richtlinien vertraut als auch in der Lage sind, mit Ihren Teams über die folgenden Themen zu kommunizieren:

- Stellen Sie sicher, dass Ihre Mitarbeiter*innen ihre Verpflichtung zur Einhaltung der Unternehmensrichtlinien verstehen und mit Integrität handeln.

Code of Conduct



- Schaffen Sie eine Umgebung, in der Ihre direkten Vorgesetzten und andere Mitarbeiter*innen sich wohlfühlen, wenn sie Fragen stellen, Bedenken äußern und wahrgenommenes Fehlverhalten melden.
- Stellen Sie sicher, dass sich Ihre Mitarbeiter*innen über die verfügbaren Ressourcen zur Meldung von Fehlverhalten oder Verstößen sowie über **Novitech** Verbot von Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben Meldung erstatten, im Klaren sind.

ANFORDERUNGEN AN DIE GESCHÄFTSPARTNER:

Novitech zieht es vor, mit kompetenten Lieferanten Beratern, Händlern und anderen Geschäftspartnern zusammenzuarbeiten, die sich auch dazu verpflichtet haben, die im Verhaltenskodex dargebrachten Grundsätze einzuhalten.

Novitech ermutigt seine Geschäftspartner dazu, Richtlinien für das Geschäftsgebaren umzusetzen, die mit dem Verhaltenskodex übereinstimmen.

BUCHHALTUNG UND AUFZEICHNUNGEN:

Alle Berichte und Informationen über das Unternehmen müssen genau, gewissenhaft, fair und in Übereinstimmung mit guten Geschäftspraktiken und den geltenden Buchhaltungsstandards und gesetzlichen Bestimmungen aufgezeichnet und präsentiert werden. Unabhängig davon, ob es sich bei den Aufzeichnungen um Fertigungsaufzeichnungen, Prüfberichte, Umweltaufzeichnungen, Buchhaltungsaufzeichnungen, Korrespondenz, Angebote, Bestellungen oder ähnliche Dokumente handelt, müssen sie wahrheitsgemäß und vollständig sein.

Darüber hinaus:

- Jede Aufzeichnung und Jahresabschlüsse müssen alle Transaktionen des Unternehmens korrekt wiedergeben.
- In den Aufzeichnungen des Unternehmens dürfen zu keinem Zweck falsche Angaben oder Einträge gemacht werden.
- Es muss darauf geachtet werden, dass alle Kosten ordnungsgemäß erfasst, offengelegt und in Rechnung gestellt werden.

Darüber hinaus müssen wir die Richtlinien für die Aktenverwaltung und die Aufbewahrungsfristen an den Standorten, an denen wir tätig sind, einhalten. In unserer

Code of Conduct



Dokumentenmatrix ist festgelegt, wie lange wir Geschäftsunterlagen aufbewahren müssen, sowie Verfahren zur Einhaltung rechtlicher Bestimmungen in Bezug auf potenzielle, bestehende oder vergangene Rechtsstreitigkeiten.

Mitarbeiter*innen, die an der Erstellung von Aufzeichnungen mitwirken oder Berichte ausfüllen oder vorbereiten, sind dafür verantwortlich, die Richtlinien und Verfahren des Unternehmens / der Abteilung zu lesen und zu verstehen, wie sie für ihre Organisation gelten. Die Mitarbeiter*innen müssen die autorisierten Buchhaltungs- und Managementsysteme des Unternehmens verwenden. Abteilungs- und Mitarbeiter*innen müssen diese Standards strikt durchsetzen und Abweichungen verhindern und Unregelmäßigkeiten unverzüglich ihrem eigenen Vorgesetzten melden.

BESTEuerung:

Novitech hält sich an sämtliche Steuergesetze und -bestimmungen der Länder, in denen das Unternehmen aktiv ist. Wenn die Steuergesetze keine klaren Vorgaben geben, sind Umsichtigkeit und Transparenz die leitenden Grundsätze.

STAATLICHE PRÜFUNGEN, KUNDEN ANFRAGEN, UNTERSUCHUNGEN UND ERMITTLUNGEN:

Wir haben die Pflicht, bei staatlichen Untersuchungen sowie Kunden Anfragen zu kooperieren. Das bedeutet, dass wir die entsprechenden Informationen, wie angefordert, rechtzeitig zur Verfügung stellen werden.

SICHERUNG VON INFORMATIONEN:

Wir sind dafür verantwortlich, alle Unternehmensinformationen sicher aufzubewahren und das Netzwerk und die Computersysteme von **Novitech** ethisch und rechtlich einwandfrei zu nutzen. Obwohl die gelegentliche persönliche Nutzung dieser Systeme erlaubt ist, müssen wir daran denken, dass sich unser Unternehmen das Recht vorbehält, unsere Nutzung zu überwachen, es sei denn, dies ist durch örtliche Gesetze verboten. Wir müssen alle **Novitech** - Sicherheitsprinzipien und internen Kontrollen befolgen, wenn wir die Informations- und Kommunikationssysteme unseres Unternehmens nutzen.

Wir müssen unsere Passwörter und andere Zugangscodes durch die Einhaltung von Passwortschutzrichtlinien schützen. Wir sollten nicht zulassen, dass andere unsere Konten benutzen. Firmeninformationen dürfen nicht von unseren Computern auf nicht genehmigte tragbare Geräte übertragen werden.

Wir verstehen, dass das Internet eine öffentliche Stelle ist. Wenn Sie eine elektronische Nachricht verfassen, bedenken Sie bitte, dass Nachrichten nach ihrer Übermittlung leicht verändert, verfälscht und ohne unser Wissen oder unsere Erlaubnis weitergeleitet werden

Code of Conduct



können. E-Mails, Sofortnachrichten und Textnachrichten sollten mit der gleichen Sorgfalt verfasst werden, die wir bei der Erstellung jedes anderen Firmendokuments anwenden. Zu keinem Zeitpunkt dürfen wir das Internet oder unsere E-Mail für unautorisierte oder illegale Zwecke oder zum Herunterladen von sexuell anregendem, explizitem oder illegalem Material verwenden.

NUTZUNG SOZIALER MEDIEN:

VEGA erkennt die Bedeutung des Internets für die öffentliche Meinungsbildung über das Unternehmen an. Wir erkennen auch die wichtige Rolle an, die Mitarbeiter bei der Führung von Branchengesprächen über soziale Medien spielen können. Wir setzen uns für das Recht der Mitarbeiter ein, sich durch Blogging und andere soziale Medieninteraktionen sachkundig online zu engagieren.

Bei der Nutzung sozialer Medien sind hier einige allgemeine Hinweise und Richtlinien zu beachten:

- Geben Sie niemals materielle, nicht-öffentliche Informationen über **Novitech** preis.
- Wenn Sie etwas über **Novitech** veröffentlichen, stellen Sie fest, ob die örtlichen Gesetze Sie verpflichten, Ihre Beziehung zu dem Unternehmen offenzulegen.
- Nachrichten, die in sozialen Medien veröffentlicht werden, sind permanente Aufzeichnungen, die wie E-Mails ohne unsere Zustimmung weitergeleitet und geändert werden können.
- Sie dürfen keine vertraulichen Unternehmensinformationen, wie Kunden- oder Mitarbeiterinformationen, urheberrechtlich geschütztes Material oder Insiderinformationen über Ihre persönlichen Aktivitäten und Mitteilungen in sozialen Medien weitergeben.
- Respektieren Sie andere, indem Sie keine Inhalte - wie diskriminierende oder belästigende Kommentare oder unangemessene oder peinliche Bilder - veröffentlichen oder versenden, die gegen diesen Kodex oder die Unternehmensrichtlinien verstoßen.
- Als allgemeine Regel gilt: Bitte sprechen Sie nicht im Namen der **Novitech**, es sei denn, Sie sind ein ausgewiesener Unternehmenssprecher.

ANTI-KORRUPTION:



Novitech darf nicht in jegliche Art von Korruptionsskandalen verwickelt sein oder diese unterstützen. Vertreter von **Novitech** dürfen in keinsten Weise Kunden, möglichen Kunden, Lieferanten, Beratern, Regierungsvertretern, Behörden oder Vertretern dieser Einrichtungen Belohnungen oder sonstige Vergünstigungen anbieten, um unangemessene Vorteile zu erhalten, zu erreichen oder zu sichern, wenn dadurch geltende Rechte oder Geschäftspraktiken, die

Code of Conduct



strenger als geltende Rechte sind, verletzt werden. Mitarbeiter von **Novitech** dürfen keine Bezahlungen, Geschenke oder andere Arten von Vergütungen annehmen, deren Annahme Auswirkungen auf ihre Objektivität beim Treffen von Geschäftsentscheidungen hat oder haben könnte.

GEBEN UND EMPFANGEN VON GESCHENKEN UND ZUWENDUNGEN:

Bei allen geschäftlichen Transaktionen muss sich jeder, der für oder im Namen unseres Unternehmens arbeitet, so verhalten, dass jede tatsächliche oder vermeintliche Unangemessenheit vermieden wird. Es kann vorkommen, dass wir gelegentlich bescheidene Geschenke oder andere Zuwendungen wie Mahlzeiten und Bewirtung mit aktuellen oder potenziellen Kunden, Lieferanten oder anderen Geschäftspartnern geben oder erhalten. Der Vorwurf der Bestechung oder Korruption kann jedoch entstehen, wenn ein Geschenk oder eine Zuwendung auch nur in der Absicht wahrgenommen wird, eine Geschäftsentscheidung unzulässig zu beeinflussen.

VERMEIDUNG VON BESTECHUNG UND KORRUPTION:

Wir konkurrieren auf der Grundlage unserer innovativen Produkte und unseres Fokus auf Kundennähe. Wir bestechen niemals unsere Handelspartner oder Regierungsbeamte oder beeinflussen sie auf unzulässige Weise.

Es gibt viele internationale Gesetze, die Bestechung und Korruption verbieten, darunter das US-Gesetz über korrupte Praktiken im Ausland (Foreign Corrupt Practices Act), das britische Bestechungsgesetz (Bribery Act) und ähnliche Antikorruptionsgesetze, die von vielen anderen Ländern verabschiedet wurden.

Wichtig ist, dass Bestechungsgelder, auch wenn sie als lokaler Brauch bezeichnet werden oder von geringer Höhe sind, fast immer illegal sind und immer gegen die Unternehmenspolitik verstoßen.

Sowohl Einzelpersonen als auch das Unternehmen können für Verstöße gegen Antikorruptionsgesetze streng bestraft werden, und keine potenzielle Geschäftsmöglichkeit kann unseren Ruf der Integrität aufwiegen. Wir stimmen niemals zu, direkt oder indirekt etwas von Wert anzubieten, zu versprechen oder zu bezahlen, um die Entscheidungsfindung eines Regierungsbeamten oder eines unserer Handelspartner zu beeinflussen. Wir fordern weder für uns selbst noch im Namen des Unternehmens Bestechungsgelder an oder nehmen sie an, noch geben oder erhalten wir Schmiergelder.

Code of Conduct



Da unsere Drittparteien den gleichen Antikorruptionsanforderungen unterliegen wie wir, betreiben wir keine Geschäfte mit Dritten, die in unserem Namen Bestechungsgelder zahlen oder annehmen.

VERMEIDUNG VON GELDWÄSCHE:

Unser Unternehmen erfüllt alle geltenden gesetzlichen Anforderungen, die Geldwäsche verbieten. „Geldwäsche“ ist der Prozess, durch den Personen oder Gruppen versuchen, die Erlöse aus illegalen Aktivitäten zu verbergen oder die Quellen ihrer illegalen Gelder legitim erscheinen zu lassen.

Wir müssen proaktiv sein, wenn es um ungewöhnliche oder verdächtige Transaktionen geht. Wir müssen die Arten von Transaktionen und Aktivitäten in unserer Abteilung kennen, die anfälliger für Geldwäschehandlungen sind und einer verstärkten Überwachung bedürfen. Wenn wir eine Aktivität oder Transaktion sehen oder vermuten, müssen wir unverzüglich unseren Vorgesetzten oder die Compliance Abteilung (Gweschäftsführung) kontaktieren.

INTERESSENKONFLIKTE:

Alle Vertreter von **Novitech** müssen ihre privaten und anderen externen Aktivitäten und ihre finanziellen Interessen in einer Art verfolgen, die nicht mit den Interessen des Unternehmens in Konflikt steht oder in Konflikt stehen könnte.

Die privaten Interessen der Mitarbeiter*innen dürfen nicht auf ihr Urteilsvermögen oder auf die Umsetzung ihrer Aufgaben als Vertreter des Unternehmens Einfluss nehmen oder Einfluss nehmen können.

SCHUTZ DER INFORMATIONEN UNSERES UNTERNEHMENS:



UNTERNEHMENSEIGENTUM UND RESSOURCEN:

Das Eigentum und die Ressourcen von **Novitech** sind für die Umsetzung von Unternehmenszielen bestimmt. Das Eigentum und die Ressourcen dürfen nicht für den persönlichen Nutzen, betrügerische Zwecke oder ähnliche, nicht

angemessene Absichten verwendet werden.

SCHUTZ DES GEISTIGEN EIGENTUMS UND VERTRAULICHEN UNTERNEHMENSINFORMATIONEN:

Code of Conduct



Wir haben möglicherweise Zugang zu vertraulichen Informationen unseres Unternehmens auf einer Need-to-know-Basis. Solche Informationen müssen während und nach der Beschäftigung geschützt werden und dürfen nicht zum persönlichen Vorteil verwendet werden. Vertrauliche Informationen des Unternehmens müssen sorgfältig kontrolliert und geschützt, nur für die beabsichtigten Zwecke verwendet und nur auf einer Need-to-know-Basis mit autorisierten Personen oder Organisationen besprochen werden. Wir dürfen die Akten oder Informationen des Unternehmens niemals mit unbefugten Personen oder Organisationen teilen oder an sie weitergeben, bis wir die entsprechende Genehmigung erhalten haben.

Das geistige Eigentum (Intellectual Property, IP) von Novitech ist für uns wertvoll und muss geschützt werden. Geistiges Eigentum kann Urheberrechte, Warenzeichen, Designs, Logos und Marken umfassen.

Die Drittparteien, mit denen wir zusammenarbeiten, teilen uns oft ihre vertraulichen Informationen und ihr geistiges Eigentum mit. Wir schützen diese Informationen und das geistige Eigentum genauso sorgfältig wie unsere eigenen.

SCHUTZ VON PHYSISCHEM EIGENTUM:

Wir alle sind für die Erhaltung und den Schutz der Vermögenswerte unseres Unternehmens verantwortlich, einschließlich seines Eigentums, seiner Einrichtungen, seiner Ausrüstung und seiner Gelder, und es wird von uns erwartet, dass wir diese Vermögenswerte angemessen nutzen.

VERHINDERUNG VON INSIDERHANDEL:

Novitech Mitarbeiter*innen und andere mit dem Unternehmen verbundene Personen haben häufig Zugang zu wesentlichen, nicht öffentlichen Informationen (allgemein als „Insider-Informationen“ bezeichnet) über das Unternehmen oder andere Unternehmen, mit denen wir Geschäfte tätigen, die für Personen außerhalb unseres Unternehmens nicht zugänglich sind. Als **Novitech** -Mitarbeiter*in dürfen wir uns nicht an Transaktionen beteiligen, die sich auf **Novitech** -Anleihen oder die Aktien oder Anleihen eines anderen Unternehmens beziehen, mit dem Novitech Geschäfte tätigt, solange wir im Besitz von wesentlichen, nicht öffentlichen Informationen über **Novitech** oder das andere Unternehmen sind.

FAIRE ENTWICKLUNG VON BUSINESS INTELLIGENCE

Unser Unternehmen entwickelt Pläne und Strategien, um den Markt zu verstehen, technologische und geschäftliche Veränderungen zu antizipieren und die Auswirkungen des Wettbewerbs einzuschätzen.

Die Gewinnung öffentlich zugänglicher Informationen über Konkurrenten und deren Waren und Dienstleistungen ist zwar völlig korrekt und wird in unseren Branchen regelmäßig praktiziert,

Code of Conduct



doch muss der Prozess der Gewinnung dieser Informationen legal und ethisch einwandfrei sein. Zum Beispiel ist es verboten, vertrauliches geistiges Eigentum von Lieferanten, Kunden, Konkurrenten oder Geschäftsverbündeten zu suchen oder zu verwenden. Darüber hinaus dürfen wir niemals herabsetzende Bemerkungen über unsere Konkurrenten machen oder unfaire Vergleiche zwischen den Produkten & Dienstleistungen eines Konkurrenten und unseren eigenen Produkten & Dienstleistungen anstellen.

Gelegentlich kann es vorkommen, dass wir Zugang zu vertraulichen Informationen eines Konkurrenten oder eines anderen Unternehmens haben oder angeboten bekommen. Sofern nicht klar ist, dass der Konkurrent oder ein anderes Unternehmen die Offenlegung solcher Informationen genehmigt hat, sollten wir das Angebot ablehnen oder bereits erhaltenes Material zurückgeben und keine Kopien anfertigen oder zurückbehalten. Informationen über einen Konkurrenten oder ein anderes Unternehmen sollten mit dem gleichen Respekt behandelt werden, den wir anderen wünschen würden, wenn sie auf vertrauliche Informationen von **Novitech** stoßen würden.

ANGEBOTENE PRODUKTE & DIENSTLEISTUNGEN:

Novitech muss sicherstellen, dass alle Produkte & Dienstleistungen des Unternehmens die geltenden Regulierungsanforderungen sowie Ausschreibungsbedingungen unserer Kunden erfüllen.

Novitech muss seine Produkte & Dienstleistungen in einer Art und Weise entwerfen, die den Schwerpunkt auf die Umsetzung unserer Grundsatzwerte Qualität, Sicherheit und nachhaltigen Umweltschutz legt.

In allen unseren verschiedenen Abteilungen basiert unser langfristiger Erfolg auf der Sicherstellung qualitativ hochwertiger Dienstleistungen. Als Mitarbeiter spielen wir eine wichtige Rolle, wenn es darum geht, alle notwendigen Schritte zu unternehmen, um die Qualität und Nachhaltigkeit unserer Leistungen zu gewährleisten. Wenn wir etwas sehen, das nicht den **Novitech** - Standards entspricht, sollten wir unseren Geschäftsführer oder die Compliance Abteilung kontaktieren.

FAIRE HANDELS- UND MARKETINGPRAKTIKEN:

Die Präsentation der Produkte & Dienstleistungen von **Novitech** muss wahr und präzise sein, und das Unternehmen muss sich dabei an die betreffenden Bestimmungen und gesetzlichen Regelungen halten. **Novitech** darf über die Produkte & Dienstleistungen und deren Leistung keine falschen Angaben machen oder irreführenden Informationen verbreiten. Dies beinhaltet auch die sicherheitsrelevanten und die ökologischen Aspekte der Produkte & Dienstleistungen.

Code of Conduct



Wir respektieren die Rechte unserer Konkurrenten und Lieferanten und werden uns ihnen gegenüber stets fair verhalten. Wir streben nach Wettbewerbsvorteilen durch die Qualität, Flexibilität und Nachhaltigkeit unserer Dienstleistungen, nicht durch unethische Geschäftspraktiken.

Wenn wir Geschäfte für Novitech tätigen, müssen wir sicherstellen, dass wir ein offenes und faires Verhalten an den Tag legen. Wir sollten es vermeiden, herabsetzende oder unwahre Aussagen über Konkurrenten und ungenaue oder unfaire Aussagen über unsere Dienstleistungen im Vergleich zu denen unserer Konkurrenten zu machen. Verstöße gegen diese Praktiken können zu zivil- oder strafrechtlicher Haftung für Novitech und die beteiligten Mitarbeiter führen.

FAIRE FÜHRUNG VON GESCHÄFTEN:

FAIRER WETTBEWERB:

Es gibt viele internationale Gesetze, die für unser Unternehmen gelten und bestimmte Gespräche mit Konkurrenten und andere wettbewerbswidrige Geschäftsaktivitäten illegal machen. So ist es z. B. unrechtmäßig, wenn Konkurrenten entweder durch eine ausdrückliche Vereinbarung oder durch gemeinsames Handeln die Preise oder Gewinnspannen für ihre Produkte & Dienstleistungen festsetzen, die Produktionsmengen für ihre Produkte & Dienstleistungen festlegen, die Märkte für ihre Produkte & Dienstleistungen geographisch oder nach Kunden aufteilen oder sich an kollusiven Bietverfahren für Liefermöglichkeiten beteiligen, die auf der Grundlage von Wettbewerbsangeboten vergeben werden (sog. „Angebotsmanipulation“).

Dementsprechend sollten wir nicht mit Konkurrenten über Folgendes sprechen, Informationen austauschen oder uns mit ihnen abstimmen:

- Preise oder andere Verkaufsbedingungen mit Kunden
- Preise oder andere Einkaufsbedingungen von Lieferanten
- welche Kunden mit welchen Produkten & Dienstleistungen beliefert werden
- welche Lieferanten verwendet werden oder welche Produkte & Dienstleistungen von bestimmten Lieferanten gekauft werden
- Märkte monopolisieren, beherrschen oder kontrollieren
- Einstellung der Herstellung, des Verkaufs oder des Vertriebs eines Produkts für oder an einen Kunden oder geografischen Markt

Code of Conduct



Wenn ein Konkurrent versucht, mit uns über eines dieser Themen zu sprechen oder uns zu einem anderen wettbewerbswidrigen Verhalten auffordert, sollten wir uns umgehend mit der Geschäftsführung oder der Compliance Abteilung in Verbindung setzen. Der Anschein wettbewerbswidrigen Verhaltens kann nicht nur unserem Unternehmen Schwierigkeiten bereiten, sondern auch strafrechtliche Sanktionen für die Beteiligten nach sich ziehen und dem Ruf unseres Unternehmens schaden. Achten Sie auf Situationen, die zu fragwürdigem Verhalten führen könnten, wie z. B. Messen, Fachveranstaltungen oder Kongresse, und stellen Sie Fragen, wenn es Bedenken gibt.

POLITISCHE BETEILIGUNG:

Novitech ist gegenüber politischen Parteien und Kandidaten für öffentliche Ämter zur Neutralität verpflichtet. Es dürfen weder die Namen noch das Kapital von **Novitech** -Firmen verwendet werden, um die Interessen von politischen Parteien oder Kandidaten für öffentliche Ämter zu fördern.

EINHALTUNG VON WIRTSCHAFTS- UND HANDELSSANKTIONEN:

Wir verpflichten uns zur Einhaltung aller geltenden Handelsgesetze und -vorschriften. Die Europäische Union, die Vereinigten Staaten und viele andere Orte, an denen **Novitech** geschäftlich tätig ist, verfügen über Vorschriften für den Import und Export von Waren, Software, Technologie und technischen Daten (einschließlich elektronisch übertragener Daten und Dienstleistungen) sowie über Vorschriften zu Embargos, Boykotten und anderen Wirtschaftssanktionen.

Handelsgesetze und -vorschriften hindern **Novitech** daran, mit bestimmten Personen, Organisationen und Ländern Handel zu treiben. Verstöße gegen diese Handelsgesetze können zu erheblichen finanziellen und strafrechtlichen Sanktionen gegen **Novitech** und die verantwortlichen Mitarbeiter führen. Die Nichteinhaltung der Wirtschafts- und Handelssanktions-Richtlinie von **Novitech** kann die Beurteilung eines Mitarbeiters beeinflussen und Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses nach sich ziehen.

GRUNDSÄTZE DER MENSCHENRECHTE UND DER SOZIALEN GERECHTIGKEIT:

Novitech unterstützt und respektiert den Schutz von international verkündeten Menschenrechten und stellt sicher, dass das Unternehmen nicht an Vorhaben beteiligt ist, die diese Menschenrechte verletzen oder verletzen könnten.

VERBOT VON DISKRIMINIERUNG:

Unser Unternehmen setzt sich für die Aufrechterhaltung eines integrativen Arbeitsumfelds ein, das eine talentierte und vielfältige Belegschaft anzieht und bindet. Um sicherzustellen, dass es

Code of Conduct



uns gelingt, ein positives Umfeld zu schaffen, verbietet **Novitech** jede Art von Diskriminierung. Im Allgemeinen ist Diskriminierung die Praxis, eine Person aufgrund eines geschützten Merkmals im Hinblick auf ihre Beschäftigung mehr oder weniger günstig zu behandeln. Zu den geschützten Merkmalen können Rasse, Geschlecht, ethnische Zugehörigkeit, Hautfarbe, Alter und andere Merkmale gehören, die entweder durch geltende gesetzliche Bestimmungen oder spezifische Unternehmensrichtlinien geschützt sind.

Novitech bietet den qualifiziertesten Personen unabhängig von geschützten Merkmalen die Vermittlung, Versetzung, Beförderung, Vergütung und andere Aufstiegsmöglichkeiten für Mitarbeiter an.

Alle Mitarbeiter werden mit Respekt behandelt. Jegliche Art der rechtswidrigen Bedrohung, wie Diskriminierung oder physische oder verbale Belästigung, wird nicht toleriert.

ARBEITSWEISEN UND -BEDINGUNGEN

Für alle Mitarbeiter von **Novitech** werden die notwendigen Voraussetzungen für einen sicheren und gesunden Arbeitsplatz erfüllt.

SCHUTZ VON SICHERHEIT UND GESUNDHEIT AM ARBEITSPLATZ:

Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz ist eine unserer wichtigsten Prioritäten, und wir alle müssen daran arbeiten, Gesundheits- und Sicherheitsrisiken zu minimieren. Von uns wird erwartet, dass wir sowohl unsere eigene Gesundheit und Sicherheit als auch die unserer Mitarbeiter schützen. Wir konzentrieren uns auf eine kontinuierliche Verbesserung mit dem Endziel, keinerlei Unfälle zu haben. Wir alle müssen mit den

Gesundheits- und Sicherheitsverfahren und -richtlinien vertraut sein, die für unsere Rollen gelten, und sicherstellen, dass wir alle Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinien vollständig befolgen.

Als Teil unseres Fokus auf unsere Mitarbeiter und unsere Kultur setzen wir uns für die Förderung eines integrativen Arbeitsumfelds ein, das die einzigartigen Qualitäten, Werte und das Potenzial jedes Mitarbeiters freisetzt. Die Nutzung unterschiedlicher Perspektiven, Erfahrungen und Bestrebungen trägt dazu bei, Ideen freizusetzen und Innovationen zu fördern, die das Wachstum und den Wert unserer gesamten globalen Organisation vorantreiben.

EINHALTUNG VON LOHN- UND KINDERARBEITSGESETZEN:

Wir verpflichten uns, unsere Geschäfte in Übereinstimmung mit den geltenden Arbeits- und Menschenrechtsgesetzen und -vorschriften zu führen. Unter anderem verpflichten wir uns zur Einhaltung von Lohn- und Arbeitszeitgesetzen, um sicherzustellen, dass unsere Mitarbeiter für ihre Arbeit angemessen entlohnt werden. Wir haben eine Null-Toleranz-Politik für den Einsatz

Code of Conduct



von Kinder- oder Zwangsarbeit oder für Praktiken des Menschenhandels, und wir haben die gleichen Erwartungen an die Unternehmen in unserer Lieferkette.

ZWANGSARBEIT:

Novitech wird Zwangsarbeit, Schuldknechtschaft oder unter Androhung verrichtete Arbeit weder in Anspruch nehmen noch unterstützen. Es ist **Novitech** auch untersagt, von seinen Mitarbeitern jegliche Art von Pfand anzunehmen oder deren Ausweispapiere zu beschlagnahmen. Den Mitarbeitern steht es frei, ihr Arbeitsverhältnis nach einer rechtzeitigen Ankündigung im Einklang mit den Gesetzen und den im Vertrag festgehaltenen Abmachungen jederzeit zu kündigen.

GEWALT- UND WAFFENVERBOT AM ARBEITSPLATZ:

Wir verdienen es, in einem Umfeld zu arbeiten, das frei von Gewalt und bedrohlichem Verhalten ist. **Novitech** verbietet feindseliges oder missbräuchliches Verhalten, Drohungen oder Gewalttaten sowie den Besitz verbotener Waffen innerhalb von Firmeneinrichtungen oder während Firmenaktivitäten, soweit dies nach den örtlichen Gesetzen zulässig ist. Um die Sicherheit aller Mitarbeiter und Unternehmenseinrichtungen zu gewährleisten, ist der Zutritt zum Arbeitsplatz außerdem nur autorisierten Besuchern gestattet.

VERHINDERUNG VON DROGENMISSBRAUCH:

Wir haben die Verpflichtung, unseren Arbeitsplatz in voller Wachsamkeit zu besuchen und in der Lage zu sein, unsere Arbeitsverpflichtungen zu erfüllen. Das bedeutet, nie beeinträchtigt zur Arbeit zu kommen und immer mit Mäßigung und gutem Urteilsvermögen vorzugehen, wenn bei einem Essen oder einer Veranstaltung im Unternehmen Alkohol ausgeschenkt wird. Der Missbrauch von Alkohol, Drogen und illegalen Substanzen ist ein schwerwiegender Verstoß gegen unsere Verpflichtungen, der unsere Sicherheit gefährden und unsere Arbeitsleistung beeinträchtigen kann.

VEREINIGUNGSFREIHEIT:

Novitech respektiert das Recht aller Mitarbeiter, sich einer Vereinigung anzuschließen, die ihre Interessen vertritt, sich zu organisieren und sich alleine oder gemeinsam mit ihren Arbeitsumständen auseinanderzusetzen.

Novitech akzeptiert die anerkannten Gewerkschaften. Das Recht der Mitarbeiter, die Mitwirkung in einer Gewerkschaft zu unterlassen, wird genauso respektiert.

VERMEIDUNG VON INTERESSENKONFLIKTEN:

Als **Novitech** -Mitarbeiter*in wird von uns erwartet, dass wir uns wie Eigentümer unseres Unternehmens verhalten, was bedeutet, dass wir dafür verantwortlich sind, im besten Interesse

Code of Conduct



des Unternehmens zu handeln. Es wird von uns erwartet, dass wir frei von persönlichen Interessen oder Beziehungen bleiben, die widersprüchlich, voreingenommen oder den besten Interessen und dem Ruf unseres Unternehmens abträglich sind oder zu sein scheinen. Wir sollten weder Unternehmensvermögen, -eigentum oder -informationen noch unsere Position für unzulässige persönliche Vorteile nutzen, noch sollten wir uns an Aktivitäten beteiligen, die mit **Novitech** konkurrieren.

Einige Beispiele für Interessenkonflikte

- Persönliche Investitionen: Geschäfte mit einem Unternehmen, das sich teilweise in Ihrem Besitz oder dem eines Familienmitglieds befindet, das ein Partner oder Konkurrent von **Novitech** ist oder sein könnte, insbesondere wenn Sie im Namen von **Novitech** an Entscheidungen beteiligt sind, die dieses Unternehmen betreffen
- Nutzung Ihrer Position oder Beziehung innerhalb von **Novitech**, um Ihre eigenen Interessen oder die Ihrer Familienmitglieder zu fördern, einschließlich der Nutzung vertraulicher Informationen, die Sie im Rahmen Ihrer Beschäftigung bei **Novitech** erworben haben, zum persönlichen Vorteil. Dazu gehört auch die Aufsicht oder direkte Entscheidungsbefugnis über einen Verwandten
- Genehmigung von Verträgen mit Geschäftspartnern, an denen Sie oder Ihre Familienmitglieder ein erhebliches finanzielles oder sonstiges Interesse oder eine Beziehung haben, insbesondere wenn Sie in der Lage sind, wichtige Entscheidungen zu beeinflussen, für die Überprüfung, Verhandlung und Genehmigung von Verträgen verantwortlich sind oder auf andere Weise die Geschäftsbeziehungen von **Novitech** mit diesem Geschäftspartner lenken
- Verwendung oder Mitnahme von **Novitech** - Ressourcen, einschließlich Einrichtungen, Ausrüstung, Personal, Material oder vertraulichen Informationen, für den privaten Gebrauch oder unbefugte Aktivitäten
- Persönliche Annahme von Wertgegenständen von Geschäftspartnern, die Geschäfte oder Verträge haben, die entweder noch nicht abgeschlossen oder gerade mit **Novitech** ausgeführt wurden
- Einstellen oder Anbieten von Arbeitsplätzen für ehemalige oder gegenwärtige Regierungsangestellte, einschließlich Angehörige des Militärs und des öffentlichen Dienstes, in irgendeiner Weise entgegen den gesetzlichen Bestimmungen oder der Unternehmenspolitik

Code of Conduct



- Als Angestellter, Berater oder Aktionär bei einem Konkurrenzunternehmen arbeiten oder Angestellter oder Berater eines anderen Unternehmens werden, während Sie noch Angestellter von **Novitech** sind
- Beteiligung an einer externen Aktivität oder eine Beziehung mit einem externen Kunden, Lieferanten oder anderen Unternehmen, die sich negativ auf die Integrität oder den Ruf von **Novitech** auswirkt

Diese Situationen treten gelegentlich auf und stellen nicht unbedingt Verstöße dar; den potenziellen Konflikt nicht offenzulegen, ist jedoch ein Verstoß. Sollte also eine solche potenzielle oder tatsächliche Situation eintreten, müssen Sie sie mit Ihrem Vorgesetzten besprechen.

ÖKOLOGISCHE GRUNDSÄTZE:

SCHUTZ DER UMWELT:



Die Anlagen unseres Unternehmens werden in Übereinstimmung mit unserer betrieblichen Umweltpolitik und allen anwendbaren gesetzlichen Anforderungen und Vorschriften verwaltet und betrieben. Jede Betriebs- oder Geschäftseinheit unterhält ein für ihren Betrieb geeignetes Umweltmanagementsystem, und wir alle müssen uns unserer Verantwortung im Rahmen dieser Systeme bewusst sein. Unser Unternehmen ist bestrebt, bei der Umweltverantwortung und der Minimierung gegenwärtiger und zukünftiger Umweltrisiken führend zu sein. Der Einsatz alternativer Antriebe stellt hierbei einen großen Stellenwert dar.

RESSOURCENEFFIZIENZ:

Die Produkte & Dienstleistungen und Prozesse von **Novitech** müssen in einer Art entworfen werden, die eine effiziente Nutzung von Energie, natürlichen Ressourcen und Rohmaterialien sicherstellt und die Entstehung von Abfall- und Restprodukten minimiert.

VORBEUGEGRUNDSATZ:

Novitech muss Materialien und Methoden vermeiden, die ein Risiko für die Umwelt und die Gesundheit darstellen, wenn geeignete Alternativen zur Verfügung stehen.

Code of Conduct



Dabei muss ein besonderer Schwerpunkt auf die Auswertung von möglichen Risiken gelegt werden, die von derzeitigen und zukünftigen Substanzen und Methoden ausgehen, um die negativen Auswirkungen auf die Umwelt zu minimieren.

ENGAGEMENT IN DER GEMEINSCHAFT:

NACHHALTIGKEIT:



und unsere Interessengruppen.

Nachhaltigkeit ist eine systematische Art und Weise, über die Dinge nachzudenken, die wir als globales Unternehmen tagtäglich tun, und darüber, wie unsere Aktivitäten mit der Welt um uns herum interagieren. Indem wir bei unseren Entscheidungen und Aktivitäten wirtschaftliche, ökologische und soziale Auswirkungen ausgleichen, schaffen wir langfristige, gemeinsame Werte für unser Unternehmen

GEMEINNÜTZIGE ORGANISATIONEN:

Unser Engagement für die Gemeinschaften, in denen wir leben und arbeiten, ist seit der Gründung unseres Unternehmens ein integraler Bestandteil der Unternehmenskultur von **Novitech**.

VERANTWORTUNG FÜR DIE EINHALTUNG:

Es liegt in der Verantwortung der Führungskräfte von **Novitech**, diese Richtlinien durchzuführen und ihre Mitarbeiter über ihre Rechte, Pflichten und Aufgaben zu informieren. Darüber hinaus wird von ihnen verlangt, die Aussage und den Geist dieses Dokuments in ihrer jeweiligen Organisation umzusetzen. Es liegt in der Verantwortung aller Mitarbeiter, die örtlichen Gesetze und die Richtlinien von **Novitech** einzuhalten.

Eine ausdrückliche oder stillschweigende Zustimmung zu fragwürdigen Handlungen, die mit dem Verhaltenskodex im Widerspruch stehen, wird nicht geduldet und kann zu disziplinarischen Maßnahmen führen, die eine Entlassung und Gerichtsverfahren miteinschließen.

Code of Conduct



ABWEICHUNGEN:

Abweichungen von diesen Grundsätzen können nur von der Geschäftsführung des Unternehmens **Novitech** genehmigt werden.

SPRACHE:

Die Originalsprache dieses Dokuments ist Deutsch. Wenn es in andere Sprachen übersetzt wird, ist im Falle von Streitigkeiten die deutsche Version vorrangig zu behandeln.

PERIODISCHE ÜBERPRÜFUNG:

Es liegt in der Verantwortung des Herausgebers des Dokuments, eine jährliche Überprüfung dieses Dokuments zu durchzuführen, spätestens beim Management Review ist dieses Dokument auf die Aktualität zu prüfen.

BERICHTERSTATTUNG BEI VERLETZUNG DES VERHALTENSKODEX:

Wenn Sie ein Fehlverhalten oder einen Verstoß gegen den Kodex, die **Novitech** -Richtlinien oder das Gesetz beobachtet haben oder wenn Sie eine Frage zur Corporate Compliance haben, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten.

Wo es das örtliche Recht erlaubt, brauchen Sie sich bei der Meldung nicht zu nennen. Wenn Sie sich identifizieren möchten, können Sie eine vertrauliche Behandlung beantragen, und Ihre Identität wird nach Möglichkeit vertraulich behandelt. Berichte und Beschwerden werden vertraulich behandelt, soweit dies nach den örtlichen gesetzlichen Bestimmungen möglich ist.

Ihre spezielle Region oder Ihr Unternehmensbereich verfügt möglicherweise über zusätzliche Richtlinien, einschließlich Ethikkodizes und Handbücher, die die Unternehmensrichtlinien und den Kodex von **Novitech** stärken und ergänzen sollen. Bitte nehmen Sie sich die Zeit, sich mit den Regelungen Ihres Bereichs oder Abteilung vertraut zu machen.

Sollte es vorkommen, dass eine Meldung nicht ernst genommen wird oder der Mitarbeiter Hemmungen besitzt, den Fall an seinen oder ihren Vorgesetzten zu melden, sollte er das Problem mit einer Whistleblower-Taktik publik machen.

Verhaltenskodex von **Novitech:**

April 2026
elektronisch
gezeichnet

O. Ruf,